

柏原羽曳野藤井寺消防組合購入・役務提供入札参加資格審査申請書 (令和5・6年度)

様式第1号

①新規・更新の区分(○印)	新規 更新 ○	※ 受付番号	第 〇 号	問い合わせ可能な方を記入してください。	② 本書作成者	所属	〇〇課	③ 商号等の頭文字(ひらがな一字)	お	
					ふりがな	かしはふじたろう				
					氏名	柏羽藤太郎				
					TEL	072-958-9926				
④ 本社・本店(主たる営業所)				⑤ 本組合と契約を締結する営業所(受任者を置く場合のみ記入すること)				⑥ 職員数	150 人	
ふりがな	かぶしがいがいしゃ おおさかかしはふじ			ふりがな	おおさかかしわら おおさかしてん			⑦ 障害者雇用数	0 人	
商号又は名称	株式会社 大阪柏羽藤			商号又は名称	株式会社 大阪柏羽藤 大阪支店			⑧ 資本金	1,000 千円	
所在地	〒 583 - 0015 大阪府藤井寺市青山3丁目613番地の8			所在地	〒 540 - ×××× 大阪府大阪市中央区大手前〇丁目×番△号			⑨ 営業年数等		
ふりがな	だいはひょうとりしまりやく かしはふじたろう			ふりがな	おおさかしてんちよう かしはふじりょう			創業	昭和 〇 年 〇 月	
代表者の職・氏名	代表取締役 柏羽藤太郎			受任者の職・氏名	大阪支店長 柏羽			現組織への変更	平成 〇 年 〇 月	
電話番号	072-958-9926	FAX番号	072-958-9900	電話番号	06-〇〇〇〇-××××	FAX番号	06-〇〇〇〇-××	後年数	〇 年	
	物品販売・役務提供の業種			直近2年度分決算		直近1年度分決算		直近2年間の年間平均実績高		
⑩ 実績高(千円)※税込	(なるべく分類表の業種の他にまとめて記入する)			令和 2 年 8 月 から	令和 3 年 8 月 から					
				令和 3 年 7 月 まで	令和 4 年 7 月 まで					
	文具用品	実績高はすべて税込金額を記入してください。(千円未満は切り捨て)			100,000 千円	100,000 千円	100,000 千円			
	警備業				5,600 千円	5,000 千円	5,300 千円			
	OA機器・PC機修理・点検				300 千円	400 千円	350 千円			
	その他(上記以外の業種の合計)				8,000 千円	9,000 千円	8,500 千円			
				113,900 千円	114,400 千円	114,150 千円				

記入例

日付は提出日を記入してください。

組合物品購入・役務提供入札参加資格審査を申請するにあたり、資格要件に該当していること、また、当該しないことになった場合には、遅滞なくその旨を貴組合へ届け出ることを誓います。

記載事項に事実と相違ないことを誓約します。

パソコン入力の場合、自動計算

令和 〇 年 〇 月 〇 日

柏原羽曳野藤井寺消防組合管理 所在地 大阪府藤井寺市青山3丁目  
様 商号又は名称 株式会社 大阪柏羽藤  
代表者職氏名 代表取締役 柏羽藤太郎

上記④「本社・本店(主たる営業所)」欄と同じ内容を記入してください。  
(横)等の省略表記は不可  
パソコン入力の場合、上記④に入力したものが自動入力されます。

実印  
大阪 柏原

△注▽※印欄は記入しないこと

①希望業種及び取扱品目

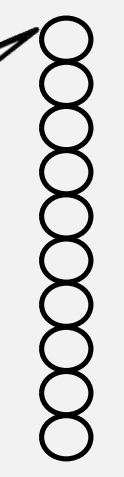
注意・希望する業種記号及び取扱品目番号に○印を付し、取扱品目欄中2以上記載があるものについては該当するものを○で囲み、( )内には具体的に記入すること。  
 ・優先する業務に数字にて順位を記すこと。(6位まで)

業種	優先順位	番号	取扱品目	業種	優先順位	番号	取扱品目	
A 事務用品 事務機器 日用雑貨	1	1	事務用品(文具類・PC消耗品)	G 電気・通信・空調		27	電気器具・電気製品	
		2	事務機器・PC機器等			28	通信機器・電話	
		3	事務用製品			29	空調機器	
		4	厨房機器、			30	保	
		5	日用雑貨			31	そ	
		6	その他			32	消	
B 印刷・写真		7	一般印	H 印刷用紙等		33	その他被服	
		8	写真機・付属品			34	靴類	
		9	写真撮影・現像焼付			35	その他( )	
		10	その他( )			36	事務機器類	
C 体育用品		11	体育用品	I レンタル・リース		37	車両類	
		12	保守点検			38	寝具類	
		13	その他( )			39	その他( )	
D 車両類(消防関係等)		14	消防関係車両	J 燃料・電力		40	ガソリン・軽油・重油等	
		15	救急車両			41	灯油・LPガス・炭・薪	
		16	その他車両			42	電力供給	
		17	検査・修理			43	その他( )	
		18	各種部品			3	44	健康診断等
		19	その他( )			45	保守点検	
E 防災関係用品		20	消防関係資器材	K 共同利用		46	ソフトウェア開発	
		21	空気呼吸器			47	調査・研究	
		22	保守点検			48	コンサルタント	
		23	その他			49	清掃業務等	
F 救急用品		24	救急処		50	検査・修理		
		25	救急請	2	51	その他( 警備業 )		
		26	その他					

指名等については第1希望が優先されます。

こちらの○を利用して該当する取扱品目の番号に移動し、貼り付けてください。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。



商号又は名称( 株式会社 大阪柏羽藤 )

⑫許可・登録（記載されている他にある場合は、空欄に記入すること）		⑬有資格者数（記載されている他にある場合は、空欄に記入すること）																	
名称	有効期限	資格名	清掃作業監督者	空気環境測定実施者	水質検査実施者	貯水槽清掃作業監督者	防除作業監督者	統括管理者	警備員指導教育責任者	機械警備業務管理者	常駐警備員	交通誘導員	消防設備士	浄化槽管理士	下水道処理施設	病院清掃受託責任者	建築物環境衛生管理技術者	電気主任技術者	
建築物清掃業( )																			
建築物空気環境測定業( )																			
建築物飲料水水質検査業( )																			
建築物飲料水貯水槽清掃業( )																			
建築物ねずみ・こん虫等防除業( )																			
建築物環境衛生総合管理業( )																			
警備業( )																			
機械警備業( )																			
浄化槽保守点検業( )																			
浄化槽保守点検業( 第〇〇〇〇号 )	R2.8.1																		
一般廃棄物収集運搬業( )			人数	1			2												5
一般労働者派遣事業( )			資格名																
一般貨物自動車運送事業( )																			
医療関連サービスマーク( )																			
下水道処理施設維持管理業者登録( )																			
高度管理医療機器等販売業・賃貸業許可証( )																			
		人数																	

**パソコン入力の場合、エクセルの1  
申請書(1枚目表)シートに入力  
すれば自動入力されます。**

商号又は名称( 株式会社 大阪柏羽藤 )

⑭取引実績(過去2年間に取引した主なもので、官公庁での実績を優先して記入すること)

様式第4号

番号	契約名称(件名)	発注者	契約金額(税込)	契約期間
1	文房具の購入	柏原市	10 千円	平成 31 年 4 月 ~ 令和 2 年 4 月
2	PC機器の購入		千円	令和 1 年 7 月 ~ 令和 2 年 7 月
1	再生紙の購入(単価契約)	柏原市	千円	令和 1 年 5 月 ~ 令和 2 年 3 月
36	複写機の賃貸借	〇〇市	千円	平成 31 年 4 月 ~ 令和 2 年 3 月
41	施設警備業務	羽曳野市	8,000 千円	平成 31 年 4 月 ~ 令和 2 年 3 月
41	PC機器の保守点検	△〇〇市	12 千円	平成 31 年 4 月 ~ 令和 1 年 10 月
42	ホームページデザイン作成	〇△市	10 千円	令和 2 年 4 月 ~ 令和 2 年 6 月
20	消防用ホースの購入	〇△市消防本部	300 千円	令和 2 年 6 月 ~ 令和 2 年 10 月
41	消防設備点検	〇〇町	150 千円	令和 2 年 9 月 ~ 令和 2 年 12 月
21	消防用空気呼吸器及びポンプ	△△消防組合	950 千円	令和 2 年 8 月 ~ 令和 3 年 1 月
32	消防用防火服	△△消防組合	3,000 千円	令和 1 年 5 月 ~ 令和 1 年 10 月
15	高規格救急自動車	〇△市消防本部	21,000 千円	令和 1 年 5 月 ~ 令和 1 年 12 月
32	救助服一式	〇△市消防本部	4,000 千円	令和 1 年 5 月 ~ 令和 1 年 12 月
			千円	平成 年 月 ~ 年 月
			千円	平成 年 月 ~ 年 月
			千円	平成 年 月 ~ 年 月
			千円	平成 年 月 ~ 年 月

物品販売  
または  
役務提供実績(主なものを列記すること)

**申請書希望業種の番号欄からあてはまる分類を入力してください**

**パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。**

商号又は名称( **株式会社 大阪柏羽藤** )

<使用印鑑届>

様式第5号

登録 種目	物品購入・役務提供	受年月 付日	※記入不要		商号 又は 頭文字 又は 名称の	ひらがな (一字)
		受付 番号	第	号		お

使 用 印 鑑 届

申請書の「⑤本組合と契約を締結する営業所」と同じ内容を記入してください。  
受任者を置かない(⑤が空欄となる)場合は「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。

(株)等の省略表記は不可

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

加し、契約の締結、代金の請求、受領、入札辞  
ために使用する印鑑を次のとおり届け出ます。

記 入 例

所在地

大阪府大阪市中央区大手前〇丁目×番△号

商号又は名称

株式会社 大阪柏羽藤 大阪支店

代表者又は受任者の  
職、氏名

大阪支店長 柏羽藤次郎

使 用 印 鑑

大阪  
支店

日付は提出日を記入してください。  
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

する場合は実印を押印すること。

上記内容に相違ありません

令和 〇 年 〇 月 〇 日

所在地

大阪府藤井寺市青山3

商号又は名称

株式会社 大阪柏羽藤

代表者の  
職、氏名

代表取締役 柏羽藤太郎

申請書の「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。  
(株)等の省略表記は不可  
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

大阪  
柏羽

<委任状>

様式第6号

ひらがな  
(一字)

お

申請書の「⑤本組合と契約を締結する営業所」と同じ内容を記入してください。  
受任者を置かない(⑤が空欄となる)場合は委任状の提出は不要です。  
(株)(有)等の省略表記は不可  
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

※記入不要

号

は文字  
名称の

※記入不要

登録  
種目

委 任 状

所在地

大阪府大阪市中央区大手前〇丁目×番△号

商号又は名称

株式会社 大阪柏羽藤 大阪支店

受任者の職、氏名

大阪支店長 柏羽藤次郎

使用印鑑

大阪  
支店

私は、上記記載の者を代理人と定め、令和5年4月1日から令和7年3月31日までの間、下記の一切の権限を委任します。

記入例

1. 入札又は見積りに関する件
2. 契約の締結及び履行に関する件
3. 代金の請求及び受領に関する件
4. 入札保証金及び契約保証金に関する件
5. 復代理人の選任に関する件
6. その他前各号に付随する件

日付は提出日を記入してください。  
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

柏原羽曳野藤井寺消防組合管理者 様

申請書の「④本社・本店(主たる営業所)」と同じ内容を記入してください。  
(株)(有)等の省略表記は不可  
パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

所在地

大阪府藤井寺市青山3丁目613番地の8

商号又は名称

株式会社 大阪柏羽藤

代表者の  
職、氏名

代表取締役 柏羽藤太郎

会社実印

大阪  
柏羽



## 申請書受領確認書(返信用はがき)

申請書類を提出する際は、必ず以下の内容を裏面に転写又は貼り付けた返信用はがきを同封すること。

様式第8号

柏原羽曳野藤井寺消防組合  
物品購入・役務提供入札参加資格審査申請 受付票  
(令和5・6年度)

受付印及び受付番号
※

へ注  
※印欄は記入しないこと

柏原羽曳野藤井寺消防組合物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書及び附属書類一式を受付しました。  
【有効期間: 令和5年4月1日から令和7年3月31日まで】

商号又は名称(本社・本店)

柏原羽曳野藤井寺消防組合  
総務課企画財政係  
〒583-0015  
大阪府藤井寺市青山3丁目613番

※はがき表面(宛名面)には、必ず宛名を記入すること。

※宛名は行政書士のもので可とする。

※書類に不備等がない場合は、受付済みに記入すること。

※登録有効期間中に変更等がありましたら、受付票が必要となりますので、大切に保管してください。

**パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。**



## 柏原市、羽曳野市、藤井寺市内の営業所(事務所)所在地位置図

商号又は名称

株式会社 大阪柏羽藤

方位  
(北に矢印)

パソコン入力の場合、エクセルの1申請書(1枚目表)シートに入力すれば自動入力されます。

# 記入例

- 《注記》・この様式は、柏原市、羽曳野市、藤井寺市内に営業所(本社、支店等)が所在する場合に提出すること。
- ・求めている事項を満たしていれば、独自様式でも可。
  - ・事務所の位置を分かりやすく表示すること。

柏原羽曳野藤井寺消防組合物品購入・役務提供入札参加資格審査申請 確認票 (令和5・6年度)

No.	申請に必要な添付書類		書類様式番号等	部数	複写(写)可否	申請者チェック欄
1	柏原羽曳野藤井寺消防組合物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書 ※様式第1号には『実印』を押印すること。 ※様式第1号・2号(1・2ページ)は両面印刷(短辺縦じ)し1枚にまとめること。		第1号	1	否	
			第2号			
2	柏原羽曳野藤井寺消防組合物品購入・役務提供入札参加資格審査申請書 ※様式第3号・4号(3・4ページ)は両面印刷(短辺縦じ)し1枚にまとめること。		第3号	1		
			第4号			
3	使用印鑑届		第5号	1	〃	
4	委任状(受任者を置く場合のみ)		第6号	1	〃	
5	卸・小売り取扱メーカー調べ (役務提供のみを希望する場合は提出不要)		第7号	1	〃	
6	柏原羽曳野藤井寺消防組合物品購入・役務提供入札参加資格審査申請 受付票 (返信用はがき)		第8号	1	〃	
7	柏原市、羽曳野市、藤井寺市内の営業所(事務所)所在地位置図(独自様式でも可) (市内・準		第9号	1	可	
8	許可(登				〃	
9	証 明	市外 (法(※に税証 (上記証明書の提出は不要)			〃	
		市内・準市内 (市税) 入札参加資格審査申請用の納税証明書(未納のない証明) (令和4年9月1日以降に発行されたもの) ※直近(おおむね10日以内)に市税を納めていただいた場合は、納税の確認ができないことがありますので、領収証を納税課へ持参ください。				
10	関			1	〃	
11	係	履歴事項全部証明書(登記簿謄本)(令和4年9月1日以降に発行されたもの)	住民票(令和4年9月1日以降に発行されたもの)	-	1	〃
12	等	印鑑証明(証明年月日が令和4年9月1日以降のもの) ※複写の際に拡大、縮小したものは不可		-	1	〃
13		直近決算の財務諸表 (貸借対照表、損益計算書)	確定申告書 (財務諸表でも可)	-	1	〃

本確認表は提出不要です。

申請者チェック欄に✓を入れ添付書類等に不備がないか確認のうえ、書類を提出してください。

※ 申請者チェック欄にチェックを入れ添付書類等を確認すること。(本確認票は提出不要)